

دليل إعداد الرسائل العلمية للنواحي (الإجرائية، والمنهجية، والفنية)

الإصدار الرابع

1444هـ / 2022م

المحتويات:

القسم الأول: النواحي الإجرائية.

المرحلة الأولى : مرحلة اختيار العنوان و المقترح

اعتماد العنوان

المرحلة الأولى: الموافقة على مقترح الخطة وهيكله الخطة. (تفعيلها)

المرحلة الثانية: الدفاع عن الخطة أو الهيكله (الدفاع الأول).

المرحلة الثالثة: الدفاع عن جاهزية الرسالة (الدفاع الثاني).

المرحلة الرابعة: المناقشة.

المرحلة الخامسة: التخرج و منح الدرجة العلمية.

القسم الثاني: النواحي المنهجية.

1. اختيار الموضوع.

2. إعداد الخطة.

القسم الثالث: النواحي الفنية.

أولاً: أسلوب الكتابة.

ثانياً: الشكل الفني للبحث.

ثالثاً: ترتيب البحث.

رابعاً: توثيق المصادر والمراجع.

خامساً: الملاحق.

القسم الأول: النواحي الإجرائية.

أولاً: المراحل التي يمرّ بها مشروع الرسالة في درجة الماجستير والدكتوراه هيكل (أ/ب)

- المرحلة الأولى: الموافقة على المقترح .
 - المرحلة الثانية: مناقشة خطة البحث أو هيكلته (الدفاع الأول)
 - المرحلة الثالثة: الدفاع عن جاهزية الرسالة (الدفاع الثاني).
 - المرحلة الرابعة: مرحلة المناقشة النهائية
 - المرحلة الخامسة: مرحلة منح الدرجة العلمية.
- وفيما يلي توضيح لكل مرحلة وفق المعمول به في جامعة المدينة العالمية.

المرحلة الأولى: الموافقة على المقترح البحثي.

وتمر بالخطوات الآتية:

الخطوة الأولى:

يتوجب على المتقدم للدراسات العليا لبرنامج الدكتوراه أو الماجستير هيكل (أ_ ب) التقدم بالمقترح البحثي (عدة صفحات) على أن يتضمن الأمور الآتية:

- أ. عنوان المقترح.
- ب. خلفية البحث.
- ج. مشكلة البحث .

(أ) عنوان البحث:

يراعى في العنوان الأمور الآتية:

1. أن يعبر عن موضوع البحث، وأن يكون محدداً يتبين منه حدود الموضوع.
2. أن يكون مختصراً وموحياً بالأفكار الرئيسة بصورة ذكية.

3. ألا تستعمل فيه عبارات خطابية أو إنشائية، وألا يحتوي على أخطاء لغوية.

ب) خلفية الدراسة:

ويراعى في الخلفية الأمور الآتية:

- 1- أن تكون مختصرة وممهدة لموضوع البحث ومناسبة له.
- 2- أن يبين أسباب اختيار الموضوع ومدى أهميته لإجرائه.
- 3- أن يشير إلى نتائج الدراسات العلمية ذات الصلة بالقضية المبحوثة، إن وجدت.

ج) إشكالية البحث:

يراعى في الإشكالية الأمور الآتية:

1. أن تتسم بالإضافة العلمية؛ بحيث تتطرق لجوانب جديدة لم يتم تناولها من قبل.
 2. أن تكون الإشكالية قابلة للبحث بحيث يراعى توافر المصادر والمراجع.
 3. أن يتجنب الخلط بين أسئلة البحث والإشكالية.
- ملحوظة: يتوجب على الطالب في هيكل (ب) تقديم مقترح البحث عند دراسته لمادة مناهج البحث.

الخطوة الثانية: موافقة القسم أو الكلية.

يقوم القسم بالنظر في المقترح المقدم والتأكد من صلاحيته للدراسة ومناسبته لبرنامج الدراسة.

المرحلة الثانية: مناقشة خطة البحث (الدفاع الأول)

الخطوة الأولى: يتوجب على الطالب تقديم خطة البحث من دراسته وفق العناصر التالية:

!- عناصر الخطة (رقم 1)

- عنوان البحث.
- خلفية البحث.
- مشكلة البحث.
- أسئلة البحث.
- أهداف البحث.
- أهمية البحث.
- مصطلحات البحث.
- منهج البحث.

- حدود البحث.
- الدراسات السابقة.
- هيكل البحث. (الفصول / المباحث / المطالب)
- المراجع والمصادر.

!!- عناصر الخطة (رقم 2)

أ) عنوان البحث:

ب) الفصل الأول: المقدمة، وتشتمل على:

- خلفية البحث.
- مشكلة البحث.
- أسئلة البحث / فروض البحث.
- أهداف البحث.
- مصطلحات البحث.
- أهمية البحث.
- هيكل البحث.

ج) الفصل الثاني: أدبيات البحث، ويشتمل على:

- الإطار النظري.
- الدراسات السابقة.

د) الفصل الثالث: منهجية البحث، ويشتمل على:

- تصميم البحث.
- إجراءات البحث (مجتمع البحث - حدود البحث - عينة البحث - طريقة اختيار العينة).
- أدوات البحث (محتوياتها، وثبوتها، وصدقها).
- دراسة استطلاعية، جمع البيانات وتحليلها.

هـ) الفصل الرابع: تحليل البيانات/المعلومات.

و) الفصل الخامس: الخاتمة.

- مناقشة النتائج
- التوصيات.

1. تخضع هذه الفصول للتغيير حسب متطلبات البحث، والتخصص الذي يدرس فيه الطالب.

2. وقد يتم اختيار عناصر الخطة بين رقم 1 و رقم 2 بناءً على توصية المرشد وإقرار القسم.

الخطوة الثانية: تسليم نسخة من خطة البحث للمشرف عبر بوابة الطالب لاعتمادها.

الخطوة الثالثة: يقوم المشرف باعتماد خطة البحث ورفعها إلى القسم.

الخطوة الرابعة: يقوم القسم بعرض الخطة على جميع أعضاء القسم لإعطاء الملاحظات ويقوم القسم بتحديد

موعد جلسة الدفاع عن خطة البحث على النحو التالي:

أولاً: يقوم فيها الطالب بعرض مرئي عن خطة البحث في مدة (15 دقيقة).

ثانياً: يتكوّن لجنة القسم التقييمية من:

• رئيس القسم أو من ينيبه.

• مرشد الطالب.

• عضوين من القسم.

ثالثاً: مدة هذه الخطوة يجب أن لا تتجاوز أسبوعين .

الخطوة الخامسة: اعتماد خطة البحث .

أولاً : في حال التوصية بقبول خطة البحث بدون إعادة المناقشة يقوم الطالب بعمل التعديلات ورفع النسخة المعدلة على النظام ليتم اعتمادها من قبل المشرف والقسم.

ثانياً : في حال التوصية برفض الخطة يطلب من الطالب تغيير الموضوع وتقديم مقترح جديد.

ثالثاً: مدة هذه الخطوة يجب أن لا تتجاوز ثلاثة أسابيع.

- 1) يتم الاختيار بين رقم 1 و رقم 2 عند مناقشة الخطة بناءً على توصية المرشد وموافقة القسم.
- 2) الطالب الذي يجتاز الدفاع وفق الجودة المطلوبة يستمر في برنامجه ويسمح له بإكمال بحثه.
- 3) الطالب الذي لم يجتز الدفاع ولم يحقق الجودة المطلوبة يحق للجنة التقييم أن تلزمه بدراسة مادة مناسبة من المواد الأساسية للبرنامج مستمعاً.
- 4) الطالب الذي قررت لجنة التقييم عليه إعادة الدفاع يقوم بعرض خطته ثانية بعد إجراء كافة التعديلات خلال فصل أو فصلين، وذلك بعد حصوله على موافقة المرشد الأساسي. في حال عدم تقديم المطلوب منه، يُعرض أمره على مجلس الكلية للنظر فيه.
- 5) الطالب الذي أخفق مرتين في الدفاع ، يُعرض أمره على مجلس الكلية للنظر فيه.
- 6) في حال أن تحظى خطة البحث على موافقة لجنة التقييم يتم رفعها إلى المجالس المختصة للمصادقة والاعتماد.

المرحلة الثالثة: الدفاع عن جاهزية البحث (الدفاع الثاني).

يتوجب على الطالب تقديم الدفاع عن جاهزية البحث للمناقشة، وفق الخطوات الآتية:

الخطوة الأولى: تسليم نسخة البحث النهائية للمشرف.

الخطوة الثانية: رفع المشرف التقرير النهائي، وبرفقه نسخة البحث للدراسات العليا.

الخطوة الثالثة: إحالة بحث الطالب لبرنامج كاشف السرقات العلمية والاختباسات.

الخطوة الرابعة: إحالة بحث الطالب إلى قسم الإدارة العلمية والتخرج للتأكد من مطابقته مع المواصفات الفنية

حسب دليل إعداد الرسائل العلمية في عمادة الدراسات العليا؛ وفي حال طلب تعديلات فنية من الطالب يتمّ تحديد

مدّة (أسبوعين) كحد أقصى وفي حال تأخر الطالب عن الموعد المحدّد دون عذر مقبول من عميد الدراسات العليا يرسل إليه إنذار مع تمديد لأسبوع كحد نهائي؛ ثم يصرف النظر عن إجراءات مناقشة الطالب.

الخطوة الخامسة: الحضور الشخصي - بالنسبة للطلاب المسجلين في برنامج التعليم المباشر، أو التواصل عبر أنظمة الاتصالات الإلكترونية المتقدمة التي توفرها الجامعة، بالنسبة لطلاب التعليم عن بعد- للدفاع عن جاهزية بحثه.

الخطوة السادسة: يقدم الطالب عرضاً مرئياً لبحثه أمام لجنة لجنة تقييم الدفاع عن جاهزية البحث - على أن تكون المدة ما بين تشكيل اللجنة والجلوس للدفاع عن جاهزية البحث لا تقلّ عن أسبوعين -، وفق الآتي:

أولاً: يتضمّن بحث الطالب العناصر التالية:

- المقدمة.
- مشكلة البحث وأهدافه.
- أهمية البحث.
- الدراسات السابقة.
- منهجية البحث.
- النتائج والتوصيات.

ثانياً: تتكون لجنة تقييم الدفاع عن جاهزية البحث من:

1. عميد الكلية المعنية أو من ينيبه رئيساً.
2. المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) عضواً.
3. أحد الكوادر الأكاديمية في الجامعة والذي يعمل في التخصص نفسه (بدرجة دكتوراه) ممتحنًا.
4. ممثل الدراسات العليا عضواً.
5. سكرتير الكلية.

ثالثاً: تتولى اللجنة تقييم مدى جاهزية البحث وفق الضوابط الآتية:

- أ. مدى كفاية المواد المقدمة في العرض المرئي لإبداء الحكم على العمل.
- مدى استيعاب العرض المقدم للنقاط المشار إليها أعلاه.
- حضور شخصية الباحث أثناء تقديمه للعرض.
- مدى استيعاب الطالب لبحثه من خلال العرض المرئي.
- ب. مدى كفاية العمل المنجز للحصول على درجة النجاح في الأطروحة.

- اشتغال البحث على الجوانب المشار إليها في استمارة التقرير النهائي.
- استكمال الجوانب الفنية المشار إليها في دليل الدراسات العليا لإعداد البحوث والرسائل.
- مدى الارتباط بين عنوان البحث، وإشكاليته، وأهدافه، ونتائجه.
- سلامة المنهج المستخدم في معالجة إشكالية البحث.
- سلامة إجراءات البحث وخطواته.

الخطوة السابعة: في حال إخفاق الطالب في اجتياز الدفاع عن جاهزية البحث يعطى فرصتين إضافيتين كحد أقصى.

الخطوة الثامنة: في حال اجتياز الطالب مرحلة الدفاع عن جاهزية البحث، يخضع بحثه للتأكد من سلامته لغويًا وإملائيًا وأسلوبيًا.

المرحلة الرابعة: المناقشة:

عند اجتياز الطالب المراحل السابقة يخضع بحثه المقدم لتقييم لجنة المناقشة المكونة على مستوى المجالس المختصة، وفق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: عند إكمال الطالب للبحث يقوم بتسليم نسخة مصححة إلى المشرف ليتأكد من مطابقتها لتعديلات لجنة تقييم الدفاع عن جاهزية البحث.

الخطوة الثانية: يقدم الطالب نسخة إلكترونية من بحثه المصحح إلى قسم الإدارة العلمية والتخرج من عمادة الدراسات العليا للتأكد من مطابقتها لدليل إعداد الرسائل العلميّة.

الخطوة الثالثة: بعد نيل موافقة قسم الإدارة العلمية والتخرج، على الطالب تقديم خمس نسخ إلى عمادة الدراسات العليا لغرض المناقشة، ويستلم إشعار تسليم الأطروحة من قسم الإدارة العلمية في عمادة الدراسات العليا.

تنبيه: يلتزم الطالب أثناء المناقشة باستخدام النسخة المعتمدة من قبل قسم الإدارة العلمية والتخرج بعمادة الدراسات العليا.

الخطوة الرابعة: على الطالب أن يسلم إفادة من مقيم لغوي (معتمد من الجامعة) مع نسخة بحثه معدلة بعد الدفاع عن جاهزية البحث للمناقشة قبل إرسال البحث إلى المناقش الخارجي؛ لإزالة الأخطاء اللغوية من بحث الطالب ولضمان الجودة بالرسائل العلمية.

الخطوة الخامسة: يتم تغيير وضع الطالب الدراسي إلى "مكتمل" بعد تسليمه الأطروحة لغرض المناقشة.

الخطوة السادسة: تشكيل لجنة المناقشة وإجراءاتها.

بعد إكمال الطالب الخطوات السابقة، يتم تشكيل اللجنة وإجراء المناقشة حسب الإجراءات التالية:

1. تشكيل لجنة تقييم الرسالة، المكوّنة من:

- رئيس الجلسة.
- ممتحنين لرسالة الماجستير هيكلي (أ) أحدهما خارجي والآخر داخلي.
- ممتحنين لرسالة الماجستير هيكلي (ب) داخليين أو أحدهما داخلي والآخر خارجي.
- ثلاثة ممتحنين لرسالة الدكتوراه اثنان منهم خارجيان وواحد داخلي.

2. يكون موعد المناقشة وفق الضوابط التالية:

- أن يكمل الباحث الحد الأدنى للفترة الدراسية؛ بأن يكمل الفصل الدراسي الأخير للحد الأدنى.
- أن يكون قد نجح في المواد الدراسية المقررة في البرنامج.
- أن يكون الطالب نشطاً (غير منسحب، أو متوقف، أو مؤجل، أو مفصول).
- أن يكون قد مضى على تعيين لجنة المناقشة وإشعارهم بذلك مدة (30 يوماً) بالنسبة لطلاب هيكلي (ب) ومدة (45 يوماً) بالنسبة لطلاب ماجستير هيكلي (أ) ومدة (60 يوماً) بالنسبة لطلاب الدكتوراه.

الخطوة السابعة: تعديل البحث:

أولاً: على الطالب بعد مناقشة رسالته أن يجري كافة التعديلات في المدة المخولة له من قبل لجنة تقييم الرسالة ابتداء من اليوم الذي نوقشت فيه الرسالة.

ثانياً: في حال تأخر تقديم النسخة النهائية للبحث المعدلة عن الموعد المحدد من قبل لجنة التقييم من دون أي عذر مقبول، يرسل إليه إنذار رقم (1) ومهلة أسبوع وإذا تأخر عن ذلك يرسل إليه إنذار رقم (2) مع تغريمه بمبلغ 200

رنجت ماليزي، مع تمديد المهلة لمدة أسبوعين. ثمّ إذا تأخر عن الموعد المحدد في الإنذار من دون عذر مقبول يرفع مقدار الغرامة إلى 500 رنجت ماليزي، عن كلّ شهر بحدّ أقصى ثلاثة أشهر ثمّ يتمّ طيّ قيده.

الخطوة الثامنة: التسليم النهائي:

يتمّ التسليم النهائي للبحث وفق الضوابط التالية:

أولاً: الموافقة من المشرف على التعديلات، واعتماد الممتحن الداخلي، وفق الاستمارة المعدة للتعديلات.

ثانياً: موافقة عمادة الدراسات العليا على طباعة النسخة النهائية.

ثالثاً: توقيع كافة النسخ المجلدة من الجهات المشار إليها في صفحة التحكيم.

رابعاً: تسليم خمس نسخ بالنسبة لطلاب التعليم المباشر، وثلاث نسخ بالنسبة لطلاب التعليم عن بعد.

خامساً: رفع النسخة النهائية على نظام (CMS)، في صفحة الطالب.

ثانياً: المراحل التي يمرّ بها المشروع البحثي (ج)

الخطوة الأولى: أن يعيّن مرشد للطالب، ويمكن للطالب بعد إنجائه مادة مناهج البحث التقدم بطلب اعتماد خطة المشروع البحثي

الخطوة الثانية: تقديم خطة المشروع البحثي للقسم المختص بالكلية على أن تتضمن ما يأتي:

أ. عنوان المشروع

ب. الفصل الأول: المقدمة، وتشتمل على:

- خلفية المشروع.
- إشكالية المشروع.
- أسئلة المشروع / فروض المشروع.
- أهداف المشروع.
- مصطلحات المشروع.
- أهمية المشروع.

- هيكل المشروع.

ج. الفصل الثاني: أدبيات المشروع، ويشتمل على:

- الإطار النظري.
- الدراسات السابقة.

د. الفصل الثالث: منهجية المشروع، ويشتمل على:

- تصميم المشروع.
- إجراءات البحث (مجتمع المشروع - حدود المشروع - عينة المشروع - طريقة اختيار العينة).
- أدوات المشروع (محتوياتها، وثبوتها، وصدقها).
- دراسة استطلاعية، جمع البيانات وتحليلها.

هـ. الفصل الرابع : تحليل البيانات / المعلومات

و. الفصل الخامس: الخاتمة

- مناقشة النتائج
- التوصيات

ملاحظة:

تخضع هذه الفصول للتغيير حسب متطلبات البحث، والتخصص الذي يدرس فيه الطالب.

الخطوة الثالثة: أن يسلم المشروع البحثي قبل نهاية الفصل الدراسي بثلاثة أسابيع كحد أقصى.

الخطوة الرابعة: إحالة المشروع البحثي لبرنامج كاشف السرقات العلمية والاقتباسات.

الخطوة الخامسة: تعيين القسم مقيماً للمشروع واعتماده من القسم نفسه عند استلام النسخة النهائية للبحث.

الخطوة السادسة: أن يتم تقييم المشروع في القسم قبل نهاية الامتحانات النهائية للمواد؛ حتى لا يؤثر ذلك على اعتماد النتائج النهائية.

الخطوة السابعة: رفع النسخة النهائية لمشروع التخرج على نظام (CMS)، في صفحة الطالب.

المرحلة الخامسة: مرحلة التخرج و منح الدرجة العلمية.

أولاً: يعدّ الطالب مؤهلاً أكاديمياً لأن يمنح الدرجة إذا:

- نجح في اجتياز المواد الدراسية الأساسية جميعها، وبمعدل تراكمي لا يقل عن 3.00 في البرنامج المعني أو لى متطلبات ما بعد المناقشة أو قبل التخرج جميعها.
- أكمل الحد الأدنى للفترة الدراسية ولم يتجاوز الحد الأعلى المسموح به، فضلاً عن تسوية متطلبات السكن والإقامة.
- أنجز كلاً من المتطلبات الإدارية الآتية بوصفها جزءاً من المتطلبات الأكاديمية.
- كان مسجلاً (غير منسحب، أو متوقف، أو مؤجل، أو مفصول).
- أكمل التسويات المالية المتعلقة بالرسوم وليس في ذمته أية التزامات مالية أو ديون للجامعة.
- حصل على الموافقة على نشر:

أ- دكتوراه : مستلتين من الرسالة العلمية لمرحلة الدكتوراه ومستلة واحدة لمرحلة الماجستير من خلال المجالات العلمية المحكمة أو المؤتمرات وفق الخيارات الآتية:

- 1- مجلات جامعة المدينة العالمية.
- 2- أو مجلة علمية محكمة من نوع (SCOPUS) أو (ISI) أو إيرا (ERA).
- 3- أو مستلة في مجلة علمية محكمة والأخرى في مؤتمر من مؤتمرات جامعة المدينة العالمية.

ب- ماجستير هيكلي (أ/ب): مستلة واحدة من خلال مجلات جامعة المدينة العالمية أو أحد مؤتمراتها.

ملاحظة: ومن شروط النشر: إضافة اسم المشرف وأن يكون عنوان المستلة غير عنوان رسالة الطالب، مع التأكد من وجود المستلة ونشرها على رابط المجلة، إلا إذا كانت المجلة إحدى مجلات جامعة المدينة العالمية، فيُقبل إشعار النشر.

- ألا يكون الطالب مقيداً بأي إجراء تأديبي في الجامعة.

ثانياً: تتم إجراءات تخرج الطالب ومنحه الدرجة العلمية وفق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: يقوم القسم بالتوصية باعتماد الدرجة العلمية بناءً على توصية لجنة المناقشة، أو لجنة تقييم المشروع البحثي، ورفعها إلى الكلية.

الخطوة الثانية: تقوم الكلية بالتوصية باعتماد الدرجة العلمية بناءً على توصية مجلس القسم، ورفعها إلى الدراسات العليا.

الخطوة الثالثة: يقوم مجلس الدراسات العليا بالتوصية باعتماد الدرجة العلمية بناءً على توصية مجلس الكلية ورفعها إلى المجلس الأكاديمي للاعتماد.

الخطوة الرابعة: يقوم المجلس الأكاديمي باعتماد الدرجة العلمية للطالب بناءً على توصية مجلس الدراسات

العليا فور تلبية الطالب متطلبات منح الدرجة جميعها.

الخطوة الخامسة: يتمّ تخرّج الطالب وتغيير وضعه الدراسي إلى: "متخرج" بصورة تلقائية بعد منح الدرجة من

المجلس الأكاديمي.

القسم الثاني: النواحي المنهجية.

1 . اختيار الموضوع.

2 . إعداد الخطة.

أولاً: اختيار الموضوع

عند اختيار الطالب لموضوع بحثه يراعى أن يجمع بين النواحي العلمية والعملية وذلك بمراعاة اختيار الموضوعات التي تتطلب دراسة تحليلية للواقع، أو مقارنة، أو تتطلب إجراء دراسات تطبيقية، أو تجريبية.

ثانياً: إعداد الخطة

(ت) عنوان البحث:

يراعى في العنوان الأمور الآتية:

4. أن يعبر تعبيراً دقيقاً ومفصلاً عن موضوع الدراسة.
5. أن يكون محدداً تحديداً دقيقاً يتبين منه حدود الموضوع وأبعاده.
6. أن يكون مرناً بحيث لو احتيج إلى إجراء تعديل فيه كان ذلك ممكناً.
7. أن يكون مختصراً وموحياً بالأفكار الرئيسة بصورة ذكية.
8. ألا تستعمل فيه عبارات خطابية أو إنشائية.

(ث) الفصل الأول: المقدمة، وتشتمل على:

(ج) التمهيد/ خلفية الدراسة:

ويراعى في التمهيد الأمور الآتية:

- (ج) أن يكون مختصراً وممهداً لموضوع البحث ومناسبة له.
- (ح) أن يبين أسباب اختيار الموضوع.
- (خ) أن يبين أهمية الدراسة وتبرز الحاجة لإجرائها.
- (د) أن يتدرج من العام إلى الخاص.
- (ذ) أن يشرح السياق العام للمشكلة من خلال ربطها بالمعرفة المتوافرة في مجالها.

ر) أن يشير إلى نتائج الدراسات العلمية ذات الصلة بالقضية المبحوثة، سواء بطريقة مباشرة أم غير مباشرة، إن وجدت.

• إشكالية البحث:

يراعى عند عرض الإشكالية الأمور الآتية:

4. أن تتناسب الإشكالية المطروحة في البحث مع المدة المخصصة للبرنامج الذي يدرس فيه الباحث بحيث يستطيع الباحث أن يستكمل بحثه في المدة المخصصة لها.
5. أن تكون الإشكالية مركزة في نقطة محددة؛ بحيث يتمكن الباحث من بحثها وفقاً لمتغيراتها (عناصرها، وعواملها) وقضاياها المحددة.
6. أن تتسم بالإضافة العلمية؛ بحيث تتطرق لجوانب جديدة لم يتم تناولها من قبل.
7. أن تكون الإشكالية قابلة للبحث بحيث يراعى توافر المصادر والمراجع ولا يعترضها موانع تحول دون دراستها.
8. أن يتجنب الخلط بين أسئلة البحث والإشكالية.

• أسئلة البحث.

يراعى في أسئلة البحث الأمور الآتية:

1. أن تكون صياغتها دقيقة ومفهومة ومحددة وواضحة ومرتبطة؛ بحيث يمكن التوصل إلى نتائج لها.
2. أن تكون شاملة ومعبرة عن العلاقة بين كل متغيرات (عناصر) البحث وقابلة للإجابة.
3. أن تصاغ في عبارات لغوية سليمة وعلمية وتعكس عمق وأصالة إشكالية البحث.
4. أن ترتبط بإشكاليته، وتنبتق منها.
5. أن تكون من نوع الأسئلة التي لا يمكن الإجابة عنها إلا بعد تنفيذ إجراءات معينة للدراسة.
6. أن تصاغ في صورة تساؤل رئيس، ثم يتم تفريعه إلى أسئلة فرعية إن أمكن ذلك.

• فرضيات البحث.

يراعى في فرضيات البحث الأمور الآتية:

1. أن تصاغ بعبارات واضحة ومختصرة وموجزة وتوحي بوجود علاقة بين متغيرات (عناصر، عوامل) البحث.
2. أن تكون محددة لجال، وألا تكون ذات عمومية بطريقة يستحيل التحقق منها.
3. أن تعطي حلاً فعلياً للمشكلة التي يدرسها.
4. أن تكون صياغة الفرضيات خالية من التناقض، وألا تكون منافية لحقائق علمية متفق عليها.

5. أن تكون قابلة للاختبار.

6. أن تعرف المصطلحات التي تتضمنها الفرضيات إجرائياً بألفاظ تجعلها قابلة للقياس.

7. أن تكون متسقة مع نتائج البحوث الأخرى التي سبقتها في المجال.

• أهداف البحث.

يراعى في أهداف البحث الأمور الآتية:

1. أن تصاغ بطريقة واضحة، ومعبرة، ومحددة، ودقيقة وقابلة للتحقيق والقياس.

2. أن تتوافق مع أسئلة البحث وتمثل إجابة عنها، وترتبط ارتباطاً وثيقاً بإشكالية البحث، وحدوده.

3. أن تتكون من هدف رئيس تنبثق عنه أهداف فرعية. إن أمكن ذلك.

• أهمية البحث.

يُراعى في أهمية البحث الأمور الآتية:

1. أن تبين الدوافع والمبررات (العالمية، العلمية، الذاتية، المؤسسية، المجتمعية) التي دعت للقيام ببحثه.

2. أن تبين القيمة الجوهرية من إجراء البحث.

3. أن تشير إلى البيانات والدراسات والمقالات التي تدعم أهمية البحث.

4. أن تبين الأثر المتوقع على المجال.

5. أن تُصاغ في صورة نقاط محددة، وموجزة، ومعبرة.

• مصطلحات البحث.

يُراعى في صياغة مصطلحات البحث الأمور الآتية:

1. أن تكون محددة ودقيقة.

2. أن تكون شاملةً لمتغيرات (عناصر) البحث.

3. أن تكون معبرةً عن المعاني والأفكار ومزيلة للغموض أو التناقض.

4. أن تشتمل على التعريف اللغوي، والاصطلاحي والإجرائي.

5. أن تراعي الشمول، والتكامل، والتوازن، والوضوح، والاستمرارية، والواقعية.

6.

• هيكل البحث.

يُراعى في هيكل البحث الأمور الآتية:

1. أن يحتوي على تقسيمات الرسالة.

2. أن يقسم إلى أبواب وفصول ومباحث ومطالب حسب مقتضيات البحث.

3. أن يعنون كل باب وفصل ومبحث ومطلب بعنوان واضح يفصح عن مضمونه، بإيجاز وارتباط بعنوان البحث.

4. أن يلي المتغيرات الرئيسة في البحث بما يضمن إيجاد إجابات لتساؤلات البحث.

5. أن يراعى الترتيب المنطقي للأبواب والفصول.

6. أن يذكر الهيكل في الخطة فقط.

7. أن تتناول الموضوع بطريقة مباشرة.

8. أن يتوافق مع أسئلة البحث وأهدافه.

ج) الفصل الثاني: أدبيات البحث، ويشتمل على:

• الإطار النظري.

يُراعى في الإطار النظري الأمور الآتية:

1. أن يتناول المفاهيم والمصطلحات والمتغيرات والحقائق موضوع البحث.

2. أن يتناول النظريات التي تتعلق بموضوع البحث ومشكلته.

3. أن يبين الجانب النظري للبحث قبل الوصول للتطبيق العملي.

4. أن يساعد في بناء أدوات البحث.

5. أن يجعل البحث كتلة واحدة مترابطة متناسقة.

6. أن يساعد في تفسير النتائج ومناقشتها.

الدراسات السابقة.

يُراعى في الدراسات السابقة الأمور الآتية:

1. أن تكون ذات صلة أو ارتباط بموضوع البحث.

2. أن تعرض المعلومات الأساسية وموضوعها ومنهجها وهدفها وقيمتها العلمية.

3. أن تصنف وفق مجالاتها وترتيبها حسب طبيعة الدراسة، زمنياً أو موضوعياً.

4. أن تحلل نقاط القوة والضعف وأوجه التشابه والاختلاف.

5. أن تبين النقص أو الفجوة، والإضافة العلمية التي لم تستوعبها الدراسات السابقة.

6. أن تلتزم الحيادية والموضوعية في عرض ونقد الدراسات السابقة.

7. أن تكون ذات صلة أو ارتباط بموضوع البحث.

(د) الفصل الثالث: منهجية البحث، ويشتمل على:

• تصميم البحث:

يُراعى في تصميم البحث الأمور الآتية:

1. أن يقود عملية جمع البيانات/ المعلومات، وطرق الجمع، والتحليل.
2. أن تتناسب خصائص التصميم مع الفرضيات - إن وجدت - بما يمكن من الإجابة عن أسئلة البحث واختبار فرضياته.
3. أن يبين القدرة على إظهار التباين بين المتغيرات (عناصر البحث وعوامله).
4. أن يستبعد المتغيرات (العناصر) التي ليس لها علاقة بالبحث.
5. أن يسمح بتعميم النتائج ويقلل من أخطاء التباين وبشكل خاص أخطاء القياس.
6. أن يساعد على صدق وثبات الأدوات المستخدمة.
7. أن يهيئ للاستنتاجات أو الاستخلاصات المتوقعة من تحليل البيانات.

• إجراءات البحث (مجتمع البحث - عينة البحث - طريقة اختيار العينة - حدود البحث).

أ. مجتمع البحث/ موضوع البحث.

يُراعى في مجتمع البحث الأمور الآتية:

1. أن يشمل كافة عناصر الظاهرة (موضوع) البحث.
2. أن يكون متجانساً بما يسمح بتعميم النتائج.
3. أن يكون محدداً بدقة: عدداً وطبيعةً وخصائص.
4. أن يتوافق مع أهداف البحث وطبيعته.

ب. عينة البحث وطريقة اختيارها (إن وجدت):

يُراعى في اختيار عينة البحث الأمور الآتية:

1. أن تتناسب مع الدراسة النوعية أو الدراسة الكمية.
2. أن تكون ممثلة للمجتمع الأصلي بما يسمح بتعميم النتائج.
3. أن يتناسب عددها مع حجم مجتمع البحث.
4. أن تستند على البيانات الإحصائية الدقيقة.
5. أن يسهل التطبيق عليها.

• حدود البحث.

يُراعى في حدود البحث الأمور الآتية:

1. أن توضح الحدود الموضوعية، والمكانية، والزمانية بحسب طبيعة البحث ومقتضياته.
2. أن يتم الالتزام بدراستها داخل البحث.
3. أن تضع إطاراً يتناسب مع المدة المحددة للبرنامج.

• أدوات البحث.

يُراعى في أدوات البحث الأمور الآتية:

1. أن تكون مرتبطة بالإطار النظري للبحث.
2. أن تساعد على جمع المعلومات التي تجيب عن أسئلة البحث واختبار فرضياته.
3. أن تتناسب مع أهداف البحث وإشكاليته ومنهجه ومتغيراته (عناصره).
4. أن تتضح خطوات بناء تصميمها وتنظيمها وإجراءات تطبيقها.
5. أن تكون صادقة وثابتة بما يضمن الحصول على نتائج صحيحة وقراءات متقاربة عند كل مرة يستخدم فيها.
6. أن تكون محكمة من ذوي الاختصاص.

• دراسة استطلاعية (إذا تطلب البحث).

يُراعى في الدراسة الاستطلاعية وجمع البيانات وتحليلها الأمور الآتية:

1. أن تؤكد جدوى البحث الذي يرغب الباحث القيام به.
2. أن تقوم على فرضيات البحث وإشكاليته وتصميمه.
3. أن تطبق على عينة من المجتمع الأصلي للبحث.
4. أن تساعد الباحث في الإلمام بجوانب الدراسة الميدانية.
5. أن تحدد المكان والعينة ومدى إمكانية إجرائها في البحث.

هـ) الفصل الرابع: تحليل البيانات/ المعلومات.

يُراعى في تحليل البيانات الأمور الآتية:

1. أن يتم استعراضها وتحليلها بما يخدم أهداف البحث.
2. أن يتم استعراضها في ضوء الإطار النظري للبحث.
3. أن يتسم بالأسلوب العلمي والموضوعية.

4. أن يكون موجزا ومعبراً.

5. أن يمهّد لاستخلاص النتائج ومناقشتها.

(و) الفصل الخامس: الخاتمة (مناقشة النتائج، والتوصيات).

• مناقشة النتائج:

يُراعى في مناقشة النتائج الأمور الآتية:

1. أن تتم في ضوء أهداف البحث وفرضياته.
2. أن تصاغ بشكل دقيق ومعبر وعلمي ومختصر.
3. أن ترتّب حسب تساؤلات البحث وفرضياته.
4. أن تلخص أهم الاستنتاجات وتبرزها للقارئ.
5. أن تبين الأسباب للظاهرة المدروسة.
6. أن تقارن بين النتائج الحالية ونتائج الدراسات السابقة.
7. أن توضح إمكانية تعميم النتائج.

• التوصيات:

يُراعى في التوصيات الأمور الآتية:

1. أن تصاغ بشكل دقيق ومعبر وعلمي ومختصر.
 2. أن تقترح من خلال تساؤلات البحث ونتائجه.
 3. أن تشكل في مجموعها الحلول المقترحة لمشكلة الدراسة.
- ملاحظة: يراعى أن هذه الفصول تخضع للتغيير حسب متطلبات البحث، والتخصص الذي يدرسه الطالب.

القسم الثالث: النواحي الفنية

أولاً: أسلوب الكتابة.

ثانياً: الشكل الفني للبحث.

ثالثاً: ترتيب البحث.

رابعاً: توثيق المصادر والمراجع.

خامساً: الملاحق.

أولاً: أسلوب الكتابة.

يراعى في أسلوب الكتابة الأمور الآتية:

1. أن يتم اختيار الأسلوب العلمي المناسب باستخدام ألفاظ واضحة الدلالة، بحيث يبرز الحقائق بأمانة وموضوعية.
2. أن يتجنب استخدام الأسلوب الخطابي واستعمال الألفاظ المترادفة والمجازات.
3. أن يكون بلغة المبني للمجهول أو لغة الغائب مثل: (يُعتقد، يرى الباحث، ويبدو للناظر... إلخ)، وأن يتجنب استخدام النسبة والضمائر الشخصية (مثل: أرى، يبدو لي، وأنا، ونحن... إلخ).
4. أن يكون بلغة سهلة وواضحة بعيدة عن التعقيدات. بحيث يُتجنب الألفاظ المبهمة والجمل الطويلة، وكذلك التقليل من الجمل الاعتراضية قدر الإمكان.
5. التناسب والتسلسل في الأفكار، بوضع الفكرة الواحدة في فقرة مستقلة. مع تجنب الإطالة والإسهاب في فكرة ثانوية لا تستحق الاهتمام الزائد.
6. الدقة في اختيار الألفاظ، وإنشاء الجمل القصيرة، وإحكام ربطها ببعضها؛ للتعبير الفصيح عن الفكرة.
7. الابتعاد عن الجدل العاطفي والتصور الاستنتاجي بلا دليل، وكذلك تجنب السخرية أو التهكم على الآخرين أو أفكارهم وآرائهم.
8. أن يكون التعبير بأسلوب الباحث الشخصي، إلا ما كان مقتبساً حرفياً.

• الاقتباس

الالتزام بضوابط الاقتباس أمر ضروري في كتابة الرسائل العلمية، حفاظاً على الأمانة العلمية، وابتعاداً عن الوقوع في السرقة العلمية، وينقسم الاقتباس إلى ثلاثة أنواع: الاقتباس النصي، الاقتباس عن طريق التلخيص، الاقتباس بإعادة الصياغة.

1. الاقتباس النصي وضوابطه:

- أ. يوضع النص المنقول حرفياً بين علامتي تنصيص " هكذا " بحيث لا يخلط كلامه بما ينقله عن غيره من المصادر.
- ب. التأكد من صحة نسبة النصوص إلى أصحابها.
- ج. عند حذف جزء من النص المقتبس لحاجة ما يوضع مكان الجزء المحذوف عدد من النقاط بين علامتي تنصيص: "...هكذا..."

د. أن يتمّ التنسيق بين النصوص المقتبسة لكيلا ينقض نص نصاً آخر.

هـ. إذا زاد حجم النص المقتبس على ستة أسطر يكتب بحروف أصغر من الكتابة العادية وتضيق المسافة بين السطور مع ترك مسافة بيضاء على جانبي الصفحة.

و. ظهور شخصية الباحث بين الاقتباسات، من خلال التمهيد للنص أو التعليق عليه، وتوضيح العبارات الصعب.

تنبية: يراعى في ترجمة الأعلام، أو تخريج الأحاديث، أن يعرض بشكل موجز، في حدود خمسة أسطر على الأكثر، مع الإحالة إلى مراجع ومصادر وجودها؛ ثلاثة مراجع كحدّ أقصى، إلا أن يكون البحث في التخرّيج أو الترجمة.

2. الاقتباس عن طريق التلخيص وضوابطه.

الاقتباس عن طريق التلخيص، ويراعى فيه:

أ. أن يستخلص آراء سابقه واستنتاجاتهم في سطور محدودة، ويشير في النهاية إلى المرجع وبقية البيانات.

ب. ألا يؤدّي التلخيص إلى إخلال بمعنى النصّ الأصلي والرئيس.

3. الاقتباس بإعادة الصياغة، ويراعى فيه:

أ. أن يكون بأسلوب الباحث الخاص.

ب. أن يوضح ما في النصّ الأصلي من غموض وخفايا.

ج. ألا يؤدّي إعادة الصياغة إلى إخلال بمعنى النصّ الأصلي والرئيس.

ثانياً: الشكل الفني للبحث.

لبحوث الماجستير والدكتوراه مواصفات فنية خاصة تتعلق بـ(الغلاف الخارجي، حجم الورق، حجم الخط ونوعه، تنسيق الفقرات، قدر الكتابة، الهوامش الجانبية، أرقام الصفحات، ونحوها)، وعلى الباحث أن يراعي الأمور التالية مراعاة تامة حتى يخرج بحثه في الشكل المطلوب:

أولاً: الغلاف الخارجي (Cover). (انظر الملحق رقم 1)

يراعى في الغلاف الأمور الآتية:

1. أن يوضع شعار الجامعة في أعلى وسط الغلاف.
 2. أن يكتب عنوان البحث بلون الذهب، وبخط (Traditional Arabic) حجمه 28، بالعربية و Times New Roman حجمه 18 بالإنجليزية.
 3. أن يكتب اسم الباحث بحجم 18. بلون الذهب.
 4. أن يكتب الدرجة العلمية التي قدّم البحث للحصول عليها، بحجم 18. مثل: ماجستير أو دكتوراه في القضاء والسياسة الشرعية.
 5. أن يكتب اسم الكلية، مثل: كلية العلوم الإسلامية.
 6. أن يكتب سنة التخرج بالهجري والميلادي بينهما شرطة مائلة، مثل: 1444هـ/2022م.
 7. أن يكتب على كعب الغلاف: اسم الطالب، وعنوان البحث، وسنة تقديمه، بحجم 18.
- (انظر الملحق رقم 2)
8. يكون تجليد البحث باللون الأحمر القاتم لرسالة الماجستير، والأزرق القاتم لرسالة الدكتوراه.

ثانيا: صفحة العنوان: (انظر الملحق رقم 3)

ويراعى في صفحة العنوان ما يلي:

1. أن يكون بعد صفحة الغلاف مباشرة.
2. أن يكتب عنوان البحث باللون الأسود، بخط (Traditional Arabic) بحجم 24، بالعربية و Times New Roman 18 بالإنجليزية.
3. أن يكتب اسم الطالب، والرقم المرجعي. بحجم 18 بالعربية و 12 بالإنجليزية.

4. أن تكتب إحدى العبارات التالية حسب هيكل البرنامج المسجل له:

أ. بحث تكميلي مقدم للحصول على درجة الماجستير في الفقه. بحجم 18.

ب. بحث مقدم لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه في أصول الفقه.

ج. مشروع تخرج مقدم للحصول على درجة الماجستير في القضاء والسياسة الشرعية.

5. أن يكتب اسم المشرف بحجم 18 بالعربية و 12 بالإنجليزية.

6. أن يكتب سنة وشهر التقديم بالهجري والميلادي بينهما شرطة مائلة، بحجم 18 بالعربية و

12 بالإنجليزية مثل: جمادى الأولى 1444هـ/ فبراير 2022م. (Jumadaawal 1437/February 2016).

ثالثًا: حجم الورق.

يراعى أن يستخدم الورق الأبيض لكل صفحات البحث مقاس A4 / 80 غ.

رابعًا: حجم الخط ونوعه.

يراعى أن يكون حجم الخط ونوعه:

أ. أن يكون الخطّ في متن البحث باللغة العربية بحجم 18، وبنوع (Traditional Arabic)، وباللغة الإنجليزية

بحجم 12، وبنوع (Times New Roman).

ب. أن يكون الخطّ في الهامش باللغة العربية بحجم 14، وبنوع (Traditional Arabic)، وباللغة الإنجليزية بحجم

10، وبنوع (Times New Roman).

ج. أن تكتب آيات القرآن الكريم بالرسم العثماني بحجم 14 في المتن، و 11 في الهامش.

خامسًا: تنسيق الفقرات.

يراعى في تنسيق الفقرات الأمور التالية:

1. أن تترك مسافة واحدة بين الأسطر (1.0) بالعربية، ومسافة ونصف (1.5) باللغة الإنجليزية.

2. أن تترك مسافة بادئة لأول السطر (first line indent) في كل فقرة جديدة بمقدار 1.27 سم، إلا الفقرة الأولى بعد العنوان، والفقرة الأولى في رأس الصفحة فلا تترك المسافة.

3. ادراج مسافة بين الفقرات يتم بالضغط على الأيقونة المحددة لإضافة مسافة بعد الفقرات لا بالضغط على Enter.

4. يراعى عند الترقيم في المتن ما يلي:

أ. أن يكون الترقيم آليًا.

ب. اتباع نمط واحد أثناء التقسيم والترقيم؛ فعلى الطالب أن يسير على النحو التالي: (الأبواب، تحتها فصول، تحتها مباحث، تحتها مطالب، تحتها أولاً، وثانياً تحتها 1، 2 تحتها أرقام أ، ب).

5. البدء من أول السطر عند تدوين فكرة معينة، أو نقطة مهمة.

6. تكون المسافة بين الفقرات أوسع من المسافة التي بين السطور. بالضغط على عبارة **Add Space Before Paragraph** في أيقونة الفقرات.

7. أن يكتب البحث كاملاً باللون الأسود، بلا زخارف ولا إطارات.

سادساً: قدر الكتابة.

يختلف عدد صفحات البحث حسب البرنامج المسجل فيه، ويراعى في عدد صفحات البحث وكلماته ما يلي:

م	البرنامج	عدد الكلمات		الحد الأقصى للصفحات
		من	إلى	
1	دكتوراه هيكل (أ)	60000	100000	350 صفحة
2	ماجستير هيكل (أ)	30000	60000	250 صفحة
3	ماجستير هيكل (ب)	15000	30000	130 صفحة
4	ماجستير هيكل (ج)	10000	12000	70 صفحة

تنبيهات:

1- يحسب عدد الكلمات بداية من مقدمة البحث، ويشمل عدد الكلمات الحواشي، ولا يشمل الملاحق، والجداول والرسوم التوضيحية، إلا ما كان من عمل الباحث كالتحقيق؛ فيدخل في عدد الكلمات.

2- يقبل البحث بزيادة 20% في عدد الكلمات المطلوبة بشروط: أن يكون البحث سالماً من الحشو والتكرار، وأن تكون الزيادة من متطلبات البحث وضروراته؛ وذلك بتوصية من المشرف وإقرار القسم والكلية وبموافقة مجلس الدراسات العليا.

3- البحوث التجريبية التطبيقية يجوز قبولها بنقص 20% بشرط أن تصل لنتائج تفي بالغرض المطلوب من مشكلة الدراسة كما في كليات: الحاسب الآلي، والعلوم الإدارية، والهندسة، والتربية، بناءً على إفادة المشرف والقسم والكلية وينظر في ذلك بمعرفة مجلس الدراسات العليا.

سابعاً: الهوامش الجانبية.

يراعى أن يكون الهامش الجانبي الأيمن 3.5 سم، والأيسر 1.5 سم، والأعلى 2.5 سم، والأسفل 3.00 سم. في اللغة العربية.

الجانبي الأيمن 2.5 سم، والأيسر 3.8 سم، والأعلى 2.5 سم، والأسفل 2.5 سم. في اللغة الانجليزية

ثامناً: أرقام الصفحات.

يراعى في ترقيم الصفحات الأمور التالية:

1. أن تُرقَّم الصفحات (من صفحة العنوان إلى المقدمة) بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، ...) في اللغة العربية وبالحروف الرومانية (I, II, III ...) في اللغة الإنجليزية.
2. أن تُرقَّم الصفحات من المقدمة إلى نهاية البحث بالأرقام الهندية (1، 2، 3، ...) في اللغة العربية وفي اللغة الانجليزية بالأرقام العربية (1، 2، 3، ...)
3. أن يكون مكان ترقيمها في أسفل وسط الصفحات بحجم 14.

ملحوظة:

- لا شعار الجامعة على أي مكان في الرسالة سوى في صفحة الغلاف. يوضع
- لا يقبل رأس وتذييل الصفحة بأي شيء حتى بعنوان البحث.
- لا توضع عناوين الأبواب والفصول داخل إطار، ولا تخصص للفصول والمباحث الفرعية صفحة.
- يكتب الفصل أو المبحث وعنوانه وسط الصفحة متجاورين.
- يكتب عنوان المطلب وما دونه كالفروع والمسائل على يمين الصفحة.
- تكتب العناوين فقط بخط عريض **bold** لا غيره إلا ما استثنى في الدليل كعنوان المرجع في الهامش وفي قائمة المصادر والمراجع.

ثالثاً: ترتيب البحث.

يراعى في ترتيب البحث ما يلي:

1- صفحة العنوان: (سبق ذكره). (انظر الملحق رقم 3).

2- البسملة (اختياري).

أن تكتب في وسط صفحة مستقلة، بعد صفحة العنوان، وتكون بخط (Traditional Arabic) وحجمه 48.

3- صفحة الاعتماد.

أن يكون في صفحة مستقلة. (انظر ملحق رقم 4).

4- صفحة لجنة التحكيم. (انظر الملحق رقم 5).

5- الإقرار. باللغتين العربية والإنجليزية. كل في صفحة واحدة (انظر الملحق رقم 6).

6- صفحة حقوق الطبع (انظر الملحق رقم 7).

7- الشكر والتقدير.

أن يكون مختصراً لا يزيد على صفحة.

8- الملخص باللغة العربية.

ويراعى أن يكتب بنفس خط المتن: في فقرة واحدة، ولا يزيد على صفحة واحدة، وتترك مسافة بين الأسطر مقدارها سطر واحد، ويُكتب في رأس الصفحة، ويشير الباحث فيها لمشكلة البحث وأهدافه ومنهجه وأهم نتائجه بصورة مختصرة.

9- الملخص باللغة الإنجليزية.

ويراعى أن يكون بخط (Times New Roman) وبحجم 12، ولا يزيد على صفحة واحدة، على أن يكتب في رأس الصفحة (ABSTRACT)، بعده يُكتب عنوان البحث.

10- فهرس المحتويات. (انظر الملحق رقم 8).

ويراعى أن يكون بنفس مواصفات خط المتن ويُذكر فيه الموضوعات الرئيسة والفرعية حسب أرقام صفحاتها الواردة في البحث. ويفضل أن تكون إلكترونياً.

11- قائمة: الجداول، والأشكال، والرموز والاختصارات، والمصطلحات. (اختياري).

12- المقدمة.

13- المتن.

14- المصادر والمراجع.

15- الملاحق، والجداول، والأشكال -إن وجدت- على أن يُعطى كل ملحق رقمًا، ويوضع له عنوان.

تنبيه: يحذف هيكل البحث أو تقسيمات البحث بعد الانتهاء من كتابة البحث، تكتب فقط في الخطة. وعليه تحذف من النسخة التي ترفع في مرحلة الدفاع ومرحلة المناقشة والنسخة النهائية.

رابعاً: توثيق المصادر والمراجع.

1- بالنسبة للبحوث باللغة الإنجليزية، يتم استخدام نظام التوثيق ((APA))، حسب النموذج المعد لطلاب الدراسات العليا.

1- وبالنسبة للبحوث باللغة العربية، إما أن يستخدم نظام التوثيق ((APA))، حسب النموذج المعد لطلاب الدراسات العليا، أو يتبع عند التوثيق أحد نظامين:

أولهما: هو نظام الوثائق بالهوامش (نظام الهوامش). ويجوز للطلاب استعمال أي النظامين على شرط الالتزام بالنظام المختار بالاطراد عبر الرسالة كلها.

والثاني: وهو نظام المؤلف والتاريخ (الاستشهاد بالمرجع والإشارة إليه داخل النص). وهو أشيعهما استعمالاً في الوقت الحاضر.

أولاً: طريقة التوثيق في الهوامش وفي قائمة المصادر والمراجع:

ويراعى في التوثيق بطريق الهوامش وفي قائمة المراجع ما يلي:

1. أن يستخدم المصادر والمراجع التي تناسب بحثه وتخدم قضية ومشكلة البحث، ويجب استخدام المصادر الحديثة في حدود خمس سنوات للدراسات الحديثة العلمية.

2. في الإحالة إلى المصادر والمراجع في الهامش يراعى ما يلي:

أ. وضع رقم الإحالة بين قوسين مرفوعين بعد النص مباشرة هكذا: (1) (2) (3).

ب. توضع أرقام مستقلة لكل هامش، ويُبدأ برقم (1) مدوناً في نهاية النص أو الفكرة في المتن، يُقابله الرقم المماثل في الحاشية ويوضع الرقم الموضوع في الحاشية مُحاذاً للسطر ولا يُرفع عنه، وتوضع أرقام الحواشي تحت الآخر بمحاذاة تامة.

ج. يوضع في أسفل كل صفحة حواشيها، ويُفصل متن الرسالة عن الحاشية بخطٍ أفقي طوله (3.5سم) يكون بينه وبين صُلب الرسالة مسافة واحدة، وبينه وبين الحاشية مسافة واحدة أيضاً، ويُفصل بين سطور الحاشية بمسافة واحدة.

د. أن تبدأ حواشي كل صفحة برقم (1).

هـ. إذا لم يكف سطر واحد لذكر المعلومات فتكمل في سطر ثانٍ، على أن يبدأ السطر الثاني تحت الكتابة ويترك ما تحت الأرقام فراغاً

و. إذا كانت الحاشية طويلة بحيث تنتقل المعلومات إلى صفحة أخرى تُستخدم علامة التبعية (=) في نهاية الصفحة وفي بداية الهامش في الصفحة التالية؛ إشارة إلى أنّها امتداد لما قبلها.

ز. توضع الإيضاحات أحياناً لتفصيل مُجملٍ ورد في صلب البحث، ولا تثبت فيه؛ لأنها غير أساسية وتقطع اتساق الفكرة، والقاعدة أن توضع في الملاحق إذا كانت طويلة؛ وفي الحاشية إذا كانت قصيرة، ويشار إليها بعلامة خاصة كالنجمة مثلاً (*)، فإذا ورد إيضاحٌ ثانٍ في نفس الصفحة كانت الإشارة له نجمتين (***) وهكذا، ولا تستخدم في شيء آخر.

تنبيه: هناك فرق بين كتابة مرجع في الحديث، ومرجع في غير كتب الحديث، ومرجع في المعاجم.

3. أن يُوثق المرجع مرتين: مرة في الهامش ومرة في قائمة المصادر والمراجع التي تكون في نهاية البحث.
 4. أن يُوثق المرجع، سواء في الهامش أم في قائمة المصادر والمراجع، بدءاً من اسم الشهرة للمؤلف، دون إضافة الألقاب العلمية مثل: إمام، دكتور، أستاذ، علامة، شيخ... الخ. وبالنسبة للمراجع الملايوية يُبدأ بالاسم الأول للمؤلف لا الأخير.
 5. يُذكر في الهامش اسم المصدر أو المرجع مباشرة؛ إذا كان الاقتباس حرفياً، وأمّا إذا كان بتصرّف في النصّ، كأن يكون المقتبس هو فكرة المؤلف، لكن بأسلوب الباحث الخاصّ فإنّه تُذكر كلمة: "انظر" قبل المصدر أو المرجع.
 6. أن تُرتّب قائمة المراجع والمصادر ترتيباً ألف بائياً تبعاً لاسم الشهرة للمؤلف ودون اعتبار لـ (ابن، وأبو، و آل التعريف). وعليه فإنّ الشافعي يأتي قبل مالك، ومالك يأتي قبل ابن نُجَيْم... وهكذا.
 7. في حال وجود مرجعين لنفس المؤلف (أي نفس الاسم)، ينظر إلى التاريخ فيكتب الأقدم فالأحدث.
- تنبيه: لا يقبل تقسيم المصادر والمراجع حسب التخصص، مثل: (كتب الفقه، كتب العقيدة، كتب اللغة) وهكذا.

8. إذا استعمل الباحث مراجع مُتعدّدة اللغات فإنه يبدأ القائمة بعنوانٍ جانبي: المصادر والمراجع باللغة العربية، ثم يذكر المصادر العربية، ثم يضع عنواناً جانبياً آخر: المصادر باللغة الأجنبية، ويُرتّب هذه المصادر على ترتيب الحروف المعتمد في تلك اللغة.
9. ازداد اعتماد الباحثين في الفترة الأخيرة على شبكة الإنترنت، وليس كل ما يوجد في الإنترنت يصلح للاعتماد عليه، بل لا بد من الاعتماد على المواقع المعروفة والمشهود لها بالمصداقية، كالمواقع الإخبارية، والمواقع الحكومية التي تنتهي بـ (gov) والمواقع التعليمية التي تنتهي بـ (edu)، وغير ذلك من المواقع النافعة. أما المواقع المؤقتة التي تعتمد على الاستضافة المجانية، وكذلك المواقع الشخصية (personal homepages) الهزيلة، ومواقع الدردشة (forums Chat)، فلا يصح الاعتماد عليها. وعند الاقتباس من الإنترنت لا بد من ذكر:

- اسم صاحب المقال

- وعنوان المقال

- عنوان الصفحة

- وتاريخ استعراض المقال.

ويجب ترتيب المقالات المأخوذة من الإنترنت هجائياً تبعاً لاسم المؤلف في قائمة مستقلة في قائمة المراجع والمصادر بعنوان جانبي: مراجع شبكة الإنترنت، وينص فيها على تاريخ الاستعراض. مثال:

في الهامش:

- البراشدي، "التفكك الأسري"،

<http://www.mara.gov.om/library/Books/Ausrah1.htm>

وفي قائمة المصادر والمراجع:

- البراشدي، محمد سعيد، "التفكك الأسري"،

<http://www.mara.gov.om/library/Books/Ausrah1.htm>

استعرض بتاريخ: 2022/5/22م.

10. أن يوثق البحث بطريقة مختصرة في الهامش وبطريقة تفصيلية في قائمة المصادر والمراجع، وذلك على النحو التالي:

1. في الهامش:

- اسم الشهرة للمؤلف.

- عنوان المرجع مختصراً بخط عريض (bold) للمراجع العربية وبخط مائل (*italic*) للغات الأخرى.

- رقم الطبعة مسبوقةً بحرف (ط).

- رقم الجزء مسبوقةً بحرف (ج).

- رقم الصفحة مسبوقةً بحرف (ص).

ويجوز للباحث أن يجمع بين الجزء والصفحة بصورة أخرى: 254 / 1، أو (1 / 254).

وعند ورود المرجع مرة أخرى يوثق بنفس الطريقة، وليس بعبارة مرجع أو مصدر سابق إلا إذا كان ورود المرجع في نفس الصفحة بلا فاصل.

أمثلة:

أ. المراجع العربية:

- ابن السمعاني، قواطع الأدلة في الأصول، ط1، ج2، ص215، أو 215 / 2، أو (215 / 2).
- الشافعي، الرسالة، ط1، ص76.

ب. المراجع الإنجليزية:

Ambert, devorce, p.12.

ج. المراجع الملايوية:

Haji Mohd Zain, Masuknya Islam, hlm. 12

2. في قائمة المصادر والمراجع:

- اسم الشهرة للمؤلف.
 - الاسم الكامل دون اسم الشهرة.
 - عنوان المرجع كاملاً بخط عريض (**bold**) للمراجع العربية فقط، وبخط مائل (*italic*) للغات الأخرى.
 - رقم الطبعة مسبقاً بحرف (ط)
 - (مكان النشر: جهة النشر، تاريخ النشر).
- أو

- اسم الشهرة للمؤلف.
- الاسم الكامل دون اسم الشهرة.
- تاريخ النشر .
- عنوان المرجع كاملاً بخط عريض (**bold**) للمراجع العربية فقط، وبخط مائل (*italic*) للغات الأخرى.
- رقم الطبعة مسبقاً بحرف (ط).
- مكان النشر: جهة النشر.

أمثلة:

أ. المراجع العربية:

- ابن السمعاني، أبو المظفر منصور بن محمد، قواطع الأدلة في الأصول، ط1، (بيروت: دار الكتب العلمية، 1444هـ/2022م).
- الشافعي، محمد بن إدريس، الرسالة، تحقيق وشرح أحمد شاكر، ط1، (مصر: شركة مكتبة ومطبعة مصطفى البابي الحلبي، 1444هـ/2022م).

أو

- ابن السمعاني، أبو المظفر منصور بن محمد، 1444هـ/2022م، قواطع الأدلة في الأصول، ط1، بيروت: دار الكتب العلمية.
- الشافعي، محمد بن إدريس، 1444هـ/2022م، الرسالة، تحقيق وشرح أحمد شاكر، ط1، مصر: شركة مكتبة ومطبعة مصطفى البابي الحلبي.

ب. المراجع الإنجليزية:

- Ambert, Anne-Marie, Divorce: facts, causes, and consequences, 2nd edition, (Canada: The Vanier Institute of the Family, 2022).

أو

- Ambert, Anne-Marie, 2022, Divorce: facts, causes, and consequences, 2nd edition, Canada: The Vanier Institute of the Family.

ج. المراجع الملايوية:

- Haji Mohd Zain bin Haji Seruddin, Masuknya Islam Dan Kesan-Kesannya Di Brunei, Cetakan 1, (Brunei Darussalam: Jabatan Hal Ehwal Ugama, 2022).

أو

- Haji Mohd Zain bin Haji Seruddin, 1983, Masuknya Islam Dan Kesan-Kesannya Di Brunei, Cetakan 1, Brunei Darussalam: Jabatan Hal Ehwal Ugama.

● في حالة عدم وجود الطبعة أو مكان النشر أو الناشر أو تاريخ النشر، تُوضع الرموز الآتية:

- د.ط: دون طبعة.
- د.م: دون مكان النشر.
- د.ن: دون ناشر.
- د.ت: دون تاريخ النشر.

مثال ذلك:

- البهوتي، منصور بن يونس، شرح منتهى الإرادات المسمى وظائف أولي النهي، د.ط، (د.م: مطبعة أنصار السنة المحمدية، 2022)، أو
- البهوتي، منصور بن يونس، 2022، شرح منتهى الإرادات المسمى وظائف أولي النهي، د.ط..، د.م: مطبعة أنصار السنة المحمدية.

ملحوظات:

- عند الاستدلال بآية من القرآن الكريم في المتن يمكن أن يوضع بعدها مباشرة اسم السورة ورقم الآية، على أنه يجب كتابة الآية القرآنية بالرسم العثماني.
- مثال: ﴿الم ﴿1﴾ ذَلِكَ الْكِتَابُ لَا رَيْبَ فِيهِ هُدًى لِّلْمُتَّقِينَ ﴿2﴾﴾ (سورة البقرة، الآية: 1-2) أو (1-2 سورة البقرة).

- أو في الهامش، سورة البقرة: الآية 51، أو سورة البقرة: جزء من الآية 51، إذا لم يكن المقتبس كل الآية.
- عند الاستدلال بكتب الديانات الأخرى فتتبع الطريقة المتعارفة عند أصحاب تلك الديانات في توثيق نصوصهم الدينية. مثال:
- في الهامش:

- العهد الجديد، إنجيل لوقا، الإصحاح 5، فقرة 12.

في قائمة المصادر والمراجع:

- العهد الجديد، ط2، (عمان: مكتبة المعدادان، 2022م).

- أو العهد الجديد، 2022، ط2، عمان: مكتبة المعدادان.

- عند الاستدلال بحديث شريف فإنه ينبغي توثيقه في الهامش بالطريقة الآتية:

أ- يجب عزو الحديث إلى كتب الحديث الأصلية التي تروي الحديث بالإسناد كالكتب التسعة وغيرها، ولا يجوز الاكتفاء بالمصادر التبعية، مثل كنز العمال أو جامع السيوطي، أو نيل الأوطار، أو كشف الخفاء أو الترغيب والترهيب، أو غيرها من الكتب التي تنقل عن الكتب الأصلية إلا في حالة تعذر الوقوف على المصادر الأصلية.

ب- لتخريج الحديث في الهامش: يُذكر اسم الشهرة للمُصنّف مسبقاً بعبارة "أخرجه" ثم اسم المصنّف مسبقاً بالكلمة "في"، والباب (إن كان المصنّف مُرتباً على الموضوعات) بخط عريض، ثم رقم الجزء والصفحة، ثم رقم الحديث بين قوسين إن وُجد، ثم درجة صحة الحديث إن وجدت. مثال:

- أخرجه الترمذي في السنن، كتاب الصلاة، باب السجود على سبعة أعظم، ج 1، ص 410، أو (1/ 410)، رقم (1444)، وقال: حسن صحيح.

ج- يُوثّق كتاب الحديث في قائمة المصادر والمراجع بالطريقة الاعتيادية المفصّلة مثل أيّ كتاب آخر. مثال:

- الترمذي، أبو عيسى محمد بن عيسى، السنن، تحقيق: أحمد محمد شاكر، ط 2، (بيروت: دار إحياء التراث العربي، 2022م)، أو

- الترمذي، أبو عيسى محمد بن عيسى، 2022، السنن، تحقيق: أحمد محمد شاكر، ط 2، بيروت: دار إحياء التراث العربي.

د- إذا كان المصدر مُعجماً لغوياً، تذكر المادة، هكذا:

مثال: الفيروز آبادي، القاموس المحيط، ط 4، مادة: "نحج"، 75/3.

وفيما يلي نماذج للتوثيق في أحوالٍ مختلفة أخرى:

أ. المصدر لمؤلفين أو أكثر:

● في الهامش:

- الوزني والرفاعي، مبادئ الاقتصاد الكلي، ص 55.

● في قائمة المصادر والمراجع:

- الوزني، خالد واصف، والرفاعي، أحمد حسين، مبادئ الاقتصاد الكلي: بين النظرية والتطبيق، ط 4، (الأردن: دار وائل للنشر، 2022م).

- أو الوزني، خالد واصف، والرفاعي، أحمد حسين، 2022، مبادئ الاقتصاد الكلي: بين النظرية والتطبيق، ط 4، الأردن: دار وائل للنشر.

ب. المصدر للمؤلف المجهول:

• في الهامش:

- رسائل إخوان الصفا وخلان الوفا، ج2، ص14، أو (2 / 14).

• في قائمة المصادر والمراجع:

- رسائل إخوان الصفا وخلان الوفا، ط4، (بيروت: دار صادر للطباعة والنشر ودار بيروت، 1444هـ/2022م).

- أو رسائل إخوان الصفا وخلان الوفا، 1444هـ/2022م، ط4، بيروت: دار صادر للطباعة والنشر ودار بيروت.

ج. المصدر المحقق أو المترجم:

• في الهامش:

- الجصاص، أحكام القرآن، ط1 ج2، ص60، أو (2 / 60).

• في قائمة المصادر والمراجع:

- الجصاص، أحمد بن علي، أحكام القرآن، تحقيق: محمد صادق قمحاوي ط1، (بيروت: دار إحياء التراث العربي، 1444 هـ).

- أو الجصاص، أحمد بن علي، 1405هـ، أحكام القرآن، تحقيق: محمد صادق قمحاوي، بيروت: دار إحياء التراث العربي.

د. المصدر: أعمال الندوات والمؤتمرات وما شابهها:

• في الهامش:

- المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الاجتماعية بمصر، "أبو حامد الغزالي في الذكرى المئوية التاسعة لميلاده"، ص56.

• في قائمة المصادر والمراجع:

- المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الاجتماعية بمصر، "أبو حامد الغزالي في الذكرى المئوية التاسعة لميلاده"، (القاهرة: مطبوعة المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الاجتماعية، 1444 هـ/2022م).

- أو المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الاجتماعية بمصر، 1444هـ/2022م، "أبو حامد الغزالي في الذكرى المئوية التاسعة لميلاده"، القاهرة: مطبوعة المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الاجتماعية.

هـ. المصدر من عمل الجمع والتحقيق:

• في الهامش:

- عطار، آداب المتعلمين ورسائل أخرى في التربية الإسلامية: ص20.

• في قائمة المصادر والمراجع:

- عطار، أحمد عبد الغفور، (تحقيق وجمع)، آداب المتعلمين ورسائل أخرى في التربية الإسلامية، ط2، (بيروت: د.ن، 1444هـ/ 2022م)، أو

- عطار، أحمد عبد الغفور (تحقيق وجمع)، 1444هـ/ 2022م، آداب المتعلمين ورسائل أخرى في التربية الإسلامية، ط2، بيروت: د.ن.

و. المصدر: مقالة في دورية:

• في الهامش:

- السعيد، التنظيم الأعلى للدولة في الدول النامية، مجلة الإدارة، م2، ع3، ص14.

• في قائمة المصادر والمراجع:

- السعيد، حليم، التنظيم الأعلى للدولة في الدول النامية، مجلة الإدارة، المجلد الثاني، العدد الثالث، يناير 2022م، أو

- السعيد، حليم، يناير 2022، التنظيم الأعلى للدولة في الدول النامية، مجلة الإدارة، المجلد الثاني، العدد الثالث.

ز. المصدر: صحف إخبارية:

• في الهامش:

- صحيفة الرأي، 17 مارس 2021م، ص5.

• في قائمة المصادر والمراجع:

- صحيفة الرأي، الأردن، 17 مارس 2021م، أو

- صحيفة الرأي، 17 مارس 2021، الأردن.

ح. المصدر: رسائل جامعية:

• في الهامش:

- عبد الرحمن، الشعر وأيام العرب في العصر الجاهلي، رسالة دكتوراه، ص23.

● في قائمة المصادر والمراجع:

- عبد الرحمن، عفيف، الشعر وأيام العرب في العصر الجاهلي، رسالة دكتوراه، كلية الآداب، (مصر: جامعة القاهرة، 2021م)، أو
- عبد الرحمن، عفيف، 2021، الشعر وأيام العرب في العصر الجاهلي، رسالة دكتوراه، كلية الآداب، مصر: جامعة القاهرة.

ط. المصدر: مقابلات شخصية:

● في الهامش وفي قائمة المصادر والمراجع:

- مقابلة مع د. الحاج سريبي بن الحاج مطاهر، عميد معهد السلطان عمر علي سيف الدين للدراسات الإسلامية ببروناي دار السلام، 4 أغسطس، 2021م.
- ي. المصدر: مخطوطات ووثائق:

● في الهامش:

- السنوسي، مختصر لطيف في علم المنطق، مخطوط. ص 70.

● في قائمة المصادر والمراجع:

- السنوسي، محمد بن يوسف، مختصر لطيف في علم المنطق، مخطوط بمكتبة الجامعة الأردنية، عمان، رقم 62.
- ك. الموسوعات (Encyclopedia)

1- مقالة من موسوعة:

اسم عائلة مؤلف المقالة، الاسم الأول (سنة النشر). عنوان المقالة، في: اسم الموسوعة (ج، ص). مكان النشر: الناشر.

مثال: العلي، أحمد (2022). المكتبات المدرسية في الكويت، في دائرة المعارف الثقافية (ج 3، ص. 501-503). أدنبرة: دائرة المعارف البريطانية.

Sturgeon, T. (1995). Science fiction. In The encyclopedia Americana (Vol. 24, pp. 390-392). Danbury, CT: Grolier.

2- مقالة من موسوعة دون معرفة اسم المؤلف:

يتبع نفس ما سبق ولكن البداية تكون بعنوان المقالة.

- التلوث البيئي. (2021). في الموسوعة العربية العالمية (ج 7، ص. 128-130). الرياض: مؤسسة أعمال الموسوعة للنشر والتوزيع.

ثانياً: نظام المؤلف والتاريخ.

يعطي هذا النظام معلومات مختصرة عن المؤلف، وتاريخ النشر ورقم الصفحات بين القوسين في داخل النص ويعطي بقية المعلومات للمصدر أو المرجع في قائمة المصادر أو المراجع. ولأن هذا النظام يضع المرجع داخل النص فاللجوء إلى الهامش أصبح قليلاً. ويكون استخدام المزيلات فقط في حالة وجود الحالات تتطلب إدخال معلومات هامة متعلقة بالنص. وعلى سبيل المثال، تلك المعلومات المتعلقة بالمؤلف.

النقل من المؤلف.

- الصيغة الأساسية (الأولية) لكتابة المراجع تكون بإدخال اسم المؤلف وتاريخ النشر في النص كالاتية:
 - أكد براون (2021) أن...
 - إن استخدام طريقة PBL في الفصول الدراسية (محمد عزمان، 2020)...
 - ...يوجد عند الحيات من أفريقية جنوبية (Edward, 2022)...
- إذا كان النقل حرفياً، فلا بد من إدخال أرقام الصفحات المذكورة في النص، ويجب أن تكتب بعد التاريخ تفصل بينهما نقطتان مثل:
 - أمين الدين (2021:12) أشار إلى أن " أحسن الحال لاكتساب اللغة يكون في برنامج صبغة اللغة (immersion) ...".
- وإذا كان النقل يزيد على أكثر من صفحة واحدة يكتب كالاتي :
 - (عبدالرحمن، 2020: 12-13). أو
 - عبدالرحمن (2020: 12-13)
- ملحوظة: يجب أن يكون اسم المؤلف المكتوب في النص هو الاسم الذي يبدأ به في كتابة اسم المؤلف في قائمة المصادر أو المراجع.

1. المؤلف الواحد.

- يجب أن يكون اسم المؤلف وتاريخ النشر في المكان المخصص في النص. وإذا كان اسم المؤلف جزءاً من الجملة، يكتب تاريخ بين قوسين مباشرة بعد الاسم، مثل:
 - براون (2021) يستدل على ... كما هو الملاحظ في بحث وان رافعي (2020).
- وإذا كان اسم المؤلف ليس جزءاً من الجملة، فيكتب الاسم وتاريخ النشر بين قوسين في نهاية الجملة قبل النقطة مثل:
 - ... التدريس وتعليم الرياضيات (شهاب، 2020).
- في الحالات يكون اسم المؤلف والتاريخ فيها جزءاً من الجملة؛ فلا يكون هنالك حاجة إلى القوسين، مثل:
 - في عام 2020 ، قام شهاب أحمد ببحث عن ...
- ولا يجوز إعادة تاريخ النشر للمرجع في حالة تكرار المرجع في نفس الفقرة، مثل:
 - النتائج التي توصل إليها شهاب (2020) لا تساند هذا التصور. وقال شهاب أيضاً ...

2. التأليف المشترك.

- في حالة يكون التأليف فيها من قبل اثنين، يكتب اسمهما كلما جاء ذكر عملهما في النص، مثل:
 - أعطى عبد الرزاق وعثمان (2020) تفسيراً مفصلاً على تأثير التجمع في ورقتهما بعنوان ...
- في حالة تأليف العمل من قبل أكثر من شخصين، يكتب كل اسم للمرة الأولى يظهر المرجع في النص وفي المرات اللاحقة يكتب فقط اسم المؤلف الأول يلحقه كلمة " وآخرون" (غير مائلة) ثم التاريخ، مثل:
 - فاسر شتاين، زابولة، روزن، جرزمان وروك (2020) وجدوا أن... للمرة الأولى.
 - فاسر شتاين وآخرون (2020) وجدوا في دراستهم ...
- ويكتفى بذكر اسم المؤلف الأول وكلمة " وآخرون" إذا تكرر المرجع في نفس الفقرة:
 - وخالف فاسر شتاين وآخرون آراء...

3. التأليف من قبل المنظمات.

- قد تستخدم أسماء المنظمات كالمؤلفين (أمثال المؤسسات، والمنتديات، والمكاتب، والوكالات الحكومية، وجماعة الباحثين). وتكتب هذه الأسماء بكاملها عادة كلما ورد ذكرها في النص. أما المنظمات المشهورة فيمكن كتابة الأسماء بكاملها للمرة الأولى فقط وكتابة مختصراتها للمرات التي تليها، مثل:

- (المنظمة العالمية للصحة (م. ع. ص)، 2021) للمرة الأولى.

- (م. ع. ص، 2021) للمرات اللاحقة.

4. مقالات بدون المؤلف.

- هناك مقالات التي لم تنسب إلى أي مؤلف. ويمكن الاستشهاد بهذا النوع من المقالات في نص الرسالة بكتابة عنوان المقالة في داخل النص ووضعها في قائمة المراجع أو المصادر. أما المقالات المشهورة والمتعارفة عليها من هذا النوع فيمكن الاكتفاء بذكرها في النص فقط دون وضعها في قائمة المراجع.

5. المؤلفون ذوو الأسماء المشتركة.

- عند ورود اسمين مشتركين أو أكثر فيلزم إضافة الاسم الآخر أو مختصر الاسم إليهما أو إليها لرفع اللبس. مثل:

- خالد محمد (2022) وخالد يوسف (2020)...

- ر. د. لوس (2021) و ب.ا. لوس (2021) أيضا وجدا...

- ... تكون مقبولة (لوس ر.د، 2021، ولوس ف.أ. 2021).

6. تعدد المراجع.

- عند ذكر مرجعين أو أكثر في آن واحد، يلزم الفصل بينهما أو بينها بفاصلة (،). مثل:

- (أحمد، 2020، فضيلة، 2020، وشهاب، 2021).

- إذا كان للمؤلف أو للمؤلفين أو للمؤلفين أكثر من عمل واحد ويأتي ذكرهما أو ذكرها في آن واحد، يميز بينهما أو بينها بذكر تاريخ النشر مع الفصل (،) بينهما أو بينها كالتالي:

- (زكريا وآخرون، 2021، 2022)

- إذا كان للمؤلف عملا أو أكثر مع تاريخ النشر المشترك، يميز بينهما أو بينها بالحروف كالتالي:

- ... (كينيدي، 2019أ، 2019ب).

- كينيدي (2019أ، 2019ب) أشار إلى...

7. مراجع بدون تاريخ النشر.

- للعمل بدون تاريخ ، يكتب اسم المؤلف ويتبعه بعد الفاصلة د. ت. مختصرتين لـ "بدون تاريخ" كالتالي:

- (خالد، د. ت.)

- للأعمال الكلاسيكية التي لم يعرف عنها التاريخ وخاصة تلك الأعمال المترجمة إلى لغات أخرى، يكتب تاريخ النشر للترجمة بعد كلمة "ترجمة" كآلاتي:
- ... (أرسطو، ترجمة 2021).
- أرسطو (ترجمة 2021) ...
- للأعمال القديمة المحققة ولم يعرف عنها التاريخ، يكتب تاريخ النسخة المحققة بعد كلمة "تحقيق" كآلاتي:
- ... (ابن خلدون، تحقيق 2021).
- ابن خلدون (تحقيق 2021) أشار إلى ...
- في حالة استخدام نسخة الطبعة المتأخرة للمرجع مع العلم بتاريخ النشر للنسخة الأصلية، يُكتب التاريخان مع الفصل بينهما بخط مائل كآلاتي:
- ... (إسماعيل، 2020/2020).
- إسماعيل (2021/2020) ذكر أن ...

8. الاتصالات الشخصية.

- الاتصالات الشخصية قد تكون في شكل الخطابات أو المذكرات أو الرسائل الإلكترونية أو الحوارات أو ما شابهها. ولا تدرج هذه الاتصالات في قائمة المصادر، وإنما تدرج فقط في النص بكتابة المختصر للاسم الأول يليه الاسم الثاني ثم تركيب "الاتصال الشخصي" ثم تاريخ الاتصال، كآلاتي:
- س. جوفيندا سامي (الاتصال الشخصي، 20 يناير، 2018) ...
- ... (س. جوفيندا سامي، الاتصال الشخصي، 20 يناير، 2018).

9. المصادر الدينية.

ويقصد بالمصادر الدينية هي المصادر الإسلامية والمصادر من الأديان الأخرى. والمصادر الإسلامية هما القرآن الكريم والأحاديث النبوية.

- عند الاستدلال بآية من القرآن الكريم (سبق ذكره في ص: 24).
- وعند اقتباس المعنى أو المفهوم من القرآن، يكتب المصدر (القرآن) يليه اسم السورة ثم رقم الآية كآلاتي:
- ... لقد حرم الإسلام الربا (القرآن، البقرة: 152-153)
- ... لقد أكد القرآن (البقرة: 275) بحرمة الربا.

- الاستشهاد بحديث نبوي للمرة الأولى يتطلب إدخال جميع البيانات عن مصدر الحديث؛ فيكتب أولاً اسم جامع الحديث بالطريقة المتعارفة عليها لدى علماء الحديث مثل: "مسلم" لمسلم بن الحجاج و "البخاري" لمحمد بن اسماعيل، ثم عنوان الكتاب، ويليه تاريخ الطبعة المستخدمة، مثل:
 - ... (مسلم، صحيح مسلم، طبعة 2018)
 - ... (البخاري، الجامع الصحيح، طبعة 2017)
- عند نقل الحديث في نص الرسالة، استرشد بالنماذج الآتية:
- الأحاديث التي تجمع في مجلد واحد.
 - (النووي، رياض الصالحين، طبعة 2018: 124)
- الأحاديث التي تجمع في مجلدات مع وحدة الترقيم لكل مجلد.
 - (البخاري، الجامع الصحيح، المجلد 4، طبعة 2017: 34).
- الأحاديث التي تجمع في أكثر من مجلد واحد ويقسم كل مجلد إلى عدّة أجزاء ولكل قسم ترقيم مستقل.
 - (ابن ماجه، سنن ابن ماجه، المجلد 1، الجزء الثاني، طبعة 2017: 33).
- وللمراجع اللاحقة، يكتب اسم جامع الأحاديث فقط إلا إذا كان الحديث الذي استشهد به أونقل حديثاً آخر من الجامع نفسه. ففي هذه الحالة يكتب بعد الاسم رقم الصفحة أو رقم المجلد ورقم الصفحة أو رقم المجلد ورقم الجزء ورقم الصفحة حسب نوعية المرجع. لاحظ ما يلي:
- الاستشهاد الأول بحديث معين في النص:
 - (ابن ماجه، سنن ابن ماجه، المجلد 1، الجزء الثاني، طبعة 2017: 33).
- الاستشهاد التالي بنفس الحديث:
 - (ابن ماجه)
- الاستشهاد التالي بنفس الجامع ولكن بحديث مختلف:
 - (ابن ماجه، 35).
 - أو (ابن ماجه، مجلد 2: 35).
 - أو (ابن ماجه، مجلد 2، جزء 2: 35).
- وعند الاستشهاد بمصادر دينية أخرى، تعرف في النص المصدر ومكان البند لما يستشهد به. أما إذا كان المصدر جزءاً من عبارة الكاتب؛ فيعطى مكان البند فقط. ومثال ذلك، عند الاستشهاد بالإنجيل، يذكر كتاب معين وفصله (بأرقام رومانية) ثم رقم العبارة كما يأتي:
 - ... (القديس جون، ix: 15).

- القديس جون (ix: 15) أشار إلى...

10. الاستشهاد بالنص.

الاستشهاد بالمراجع من مستلزمات كتابة الرسالة العلمية؛ حيث إنه تبهن إلمام الباحث بما استحدث في الدراسات عن موضوع البحث. وتوجد هناك ثلاث طرق في استخدام المواد من المصادر المختلفة للاستشهاد بها:

أ- إعادة صياغة الفكرة لإدخالها في الرسالة.

ب- نقل ما لا يتجاوز على ثلاثة أسطر (ما يتراوح بين 25 إلى 30 كلمة)، نقلاً حرفياً؛ ليكون جزءاً من عبارات الباحث.

ج- نقل عدة جمل من المصدر في فقرة ذات أسطر متوازية متميزة عن باقي الفقرات (ولا يجوز وضع الفقرة بين علامتي التنصيص في هذه الحالة).

وعند استخدام أي طريقة من هذه الطرق الثلاث يستلزم الباحث استخدام الأساليب الملائمة للاستشهاد بالمصادر في داخل النص وفي قائمة المصادر أو المراجع. ولهذا استخدام المواد من المصادر بطريقة غير علمية وغير مجدية يعتبر سرقة أكاديمية.

11. التحوير.

التحوير هو استخدام المادة من مصدر معين؛ لدعم رأي المؤلف حيث يعيد صياغة الفكرة بصيغة أخرى للمؤلف، مثل: أكد عبد القادر (2020) أن مدخل حل المشكلات يكون منسجماً مع فصل فيه عدد كبير من الطلاب...

12. النقل المباشر.

النقل المباشر وسيلة مفيدة لإدخال الكلمات والعبارات والجمل من المصادر الأصلية في نصوص الرسالة لدعم الأفكار وتعزيزها. ويجب أن يدقق الباحث عند إدخالها في عبارات الباحث؛ لأن التي أدخلت لا يمكن أن تكون جملة مستقلة بحد ذاتها إلا إذا أدخلت لتكون فقرة مستقلة مثل النقل من النوع الثالث (ج). وينبغي أن يظهر رقم صفحة المرجع في نص الرسالة ولا يظهر في قائمة المصادر.

● نماذج للأساليب الصحيحة في النقل المباشر:

- عبد القادر (2019: 345) يؤكد على "أن الفصل الذي يتكوّن أكثر من خمسين طالباً يكون ملائماً لتطبيق

مدخل التعلم المبني على حل المشكلات..."

- وصرح المؤلف أن "مدخل التعلم المبني على حل المشكلات يطالب من الطلبة أن يكونوا على مستوى معين

من المهارة" ولكنه رغم هذا ما أشار إلى أي مستوى محدد (عبدالقادر، 2019: 345).

- نموذج غير صحيح في نقل العبارات التي تستقل بذاتها:

- عبد القادر (2019: 345) هو أحد من أنصار مدخل التعلم المبني على حل المشكلات. "أن الفصل الذي يتكوّن أكثر من خمسين طالبا يكون ملائماً لتطبيق مدخل التعلم المبني على حل المشكلات..."

13. نقل المادة الطويلة.

عند نقل المواد المكونة من أكثر من ثلاثة أسطر التي تحوي جملاً طويلاً، فإنه من الأفضل وضعها في فقرة مستقلة تكون مسافة هامشها يمينا ويسارا ست مسافات (12 سنتيمتراً تقريباً)، وتكون المسافة بين أسطرها مسافة واحدة؛ ليتضح تماماً أنها ليست جزءاً من عبارات الباحث. وطالما وضعت الفقرة بهذه الطريقة؛ فلم يعد هناك حاجة إلى وضع الفقرة بين علامتي التنصيص أو كتابتها بخط مائل أو بخط أقل حجماً من خط بقية الفقرات. ويجب لهذا النقل إيراد المرجع في النص وفي قائمة المراجع معاً مع كتابة رقم الصفحة في المرجع داخل النص.

14. الجداول والأشكال

أ- الجداول: تتكون الجداول من أعمدة رأسية، وصفوف أفقية يتم فيها عرض البيانات بصورة واضحة ومنظمة، وتدرج الجداول ضمن فصول البحث، ويختار لها عنوان مناسب وكامل ومفهوم، ويأخذ الجدول رقماً متسلسلاً مرتبطاً بالفصل الموجود فيه، جدول (5.3) يشير إلى الجدول الخامس من الفصل الثالث.

يتم كتابة عناوين الجداول أسفل رقمها، وتكتب مصادرها أسفل الجدول في منتصف السطر كالتالي، كما في الملحق رقم(9).

وعندما تكون الجداول من إعداد الطلاب أنفسهم فيكتب المصدر: الباحثون.

tables

توثيق الجدول

- (1) يوضع رقم للجدول في أعلى الجدول وترقم الجداول بشكل متسلسل كما يوضع عنوان للجدول يبين محتواه.
 - (2) في حالة وجود الجدول في رسالة الماجستير ، فيجب أن يكتب المصدر في أسفل الجدول ويتبع التوثيق كما هي الحال في الاستشهاد من مصدر حكومي أو مؤسسة دولية.
- وفي حالة وجود جزء من الجداول من عمل الباحث ، فتضاف عبارة : أما النسب المئوية (مثلاً) فقد احتسبت من قبل الباحث.

مثال: المصدر: وزارة التخطيط ، الأردن، خطة التنمية الاقتصادية 1973-1975 المطبعة الوطنية، عمان، 1975، جدول 14، ص 50، أما النسب المئوية فقد احتسبت من قبل الباحث.

ب- الرسوم والأشكال البيانية

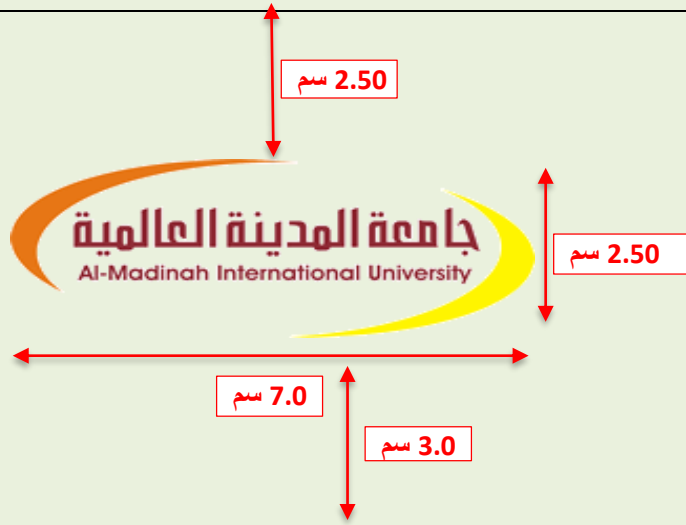
تستخدم الرسوم البيانية بجانب الجداول كوسائل توضيحية للبيانات، وكأسلوب لاختزال لكميات كبيرة من البيانات والمعلومات في شكل مختصر وواضح وتسهيل قراءته. والأشكال يجب أن تكون واضحة وبمقياس معقول ومناسب، ويتم كتابة عناوينها كما في بند الجداول بخلاف أن العنوان يكتب أسفل الشكل، كما في الملحق رقم (10).

ملاحظات:

- يجب ذكر رقم الصفحة في النص وإن لم توجد فيجب تحوير الفقرة.
- يحذف القوسان من التاريخ؛ إذا كان الاستشهاد يكون بين قوسين، مثل:
 - (كما زعم روجر، 2019 مؤخرًا)
 - وليس: (كما زعم روجر (2019) مؤخرًا).
- للمنقولات المعروفة فلا حاجة إلى ذكر المرجع في النص ولا في قائمة المصادر، مثل:
 - قال قيصر "veni, vidi, vici".
- عند نقل عمل كلاسيكي، يكتب عنوان وتفاصيل العمل في النص فقط ولا يكتب في قائمة المصادر، مثل:
 - عبر عن هذا شكسبير بصورة جيدة عندما قال "sweet are the uses of adversity" (As you like it).
 - "Sweet are the uses of adversity" هي مقولة مشهورة في الأدب الإنجليزي (Shakespeare, As you like it).
 - بكلمات أبراهام لينكولن: "... that this nation under God, shall have a new birth of freedom..."
- يوضع ثلاث نقاط للإشارة إلى شيء محذوف. ويوضع أربع نقاط بين الجملتين لتشير الرابعة إلى نقطة نهاية الجملة.
- النقل المباشر يجب أن يكون حرفيًا، أي: يجب أن يكون مطابقًا كما جاء في المصدر الأصلي حتى وإن كان فيه خطأ، ويجوز كتابة كلمة [خطأ] في النص المنقول بعد موضع الخطأ للإشارة إليه.
- ويجوز تظليل بعض العبارات المنقولة في داخل النص بخط مائل أو بخط سميك على أن يضاف في نهاية النقل عبارة بين قوسين كالآتيين: [إضافة الخط المائل] أو [إضافة الخط السميك].
- عند كتابة الكلمات العربية باللغة اللاتينية (TRANSLITERASI)، ينظر الملحق رقم (11).

الملاحق

تجليد البحث باللون الأحمر القاتم لرسائل الماجستير،
تجليد البحث باللون الأزرق القاتم لرسائل الدكتوراه.



28 مقاس traditional Arabic

عنوان البحث

18 مقاس
traditional Arabic

اسم الطالب

5.0 سم

18 مقاس
traditional Arabic

ماجستير القضاء والسياسة الشرعية

كلية العلوم الإسلامية

المسافة مفرد

3.0 سم

18 مقاس
traditional Arabic

1444 هـ / 2022 م

4.0 سم

اسم الطالب	2.5 سم
عنوان الرسالة	Traditional Arabic 18 / gold / bold
سنة التقديم	2.5 سم

عنوان البحث

traditional Arabic مقاس 24

5.0 سم

traditional Arabic مقاس 18

اسم الطالب
(الرقم المرجعي للطالب)

المسافة مفرد

4.0 سم

traditional Arabic مقاس 18

بحث تكميلي مقدم للحصول على درجة الماجستير في الفقه

المسافة مفرد

كلية العلوم الإسلامية

2.0 سم

traditional Arabic مقاس 18

المشرف:

الأستاذ الدكتور / الأستاذ المشارك / الأستاذ المساعد

المسافة مفرد

المشرف المساعد (إن وجد)

3.0 سم

traditional Arabic مقاس 18

جمادى الأولى 1444هـ / فبراير 2022م

4.0 سم

/bold/ New Times Roman/
مقاس 14/uppercase/

APPROVAL PAGE صفحة الاعتماد

/bold/ مقاس 18
traditional Arabic

مقاس 18
traditional Arabic

تم إعتماد بحث الطالب(ة):.....

من الآتية أسماؤهم:

The thesis of.....has been approved
By the following:

المشرف

الاسم :

التوقيع:

المشرف المساعد (إن وجد)

الاسم :

التوقيع:

رئيس القسم

الاسم :

التوقيع:

عميد الكلية

الاسم :

التوقيع:

عميد الدراسات العليا

الاسم :

التوقيع:

مقاس 18
traditional Arabic/
bold

لجنة التحكيم VIVA COMMITTEE

traditional Arabic
مقاس 18
كتابة اللقب العلمي ثم الاسم

traditional Arabic/ bold
مقاس 18

التوقيع	الاسم	عضو لجنة المناقشة
.....		رئيس الجلسة
.....		المناقش الخارجي الأول
.....		المناقش الخارجي الثاني
.....		المناقش الداخلي الأول
.....		المناقش الداخلي الثاني
.....		ممثل القسم أو الكلية

1.5 سم

3.5 سم

2.5 سم

مقاس 20 Traditional Arabic

DECLARATION / إقرار

1.5 سم

(مسافة مزدوجة (2*1))

3.5 سم

أقر بأن هذا البحث من عملي وجهدي إلا ما كان من المراجع التي أشرت إليها، وأقر
بأن هذا البحث بكامله ما قدم من قبل، ولم يقدم للحصول على أي درجة علمية من
أي جامعة، أو مؤسسة تربوية أو تعليمية أخرى.

1.5 سم

I acknowledge that this research is my own work except the resources mentioned in
the references and I acknowledge that this research was not presented as a whole
before to obtain any degree from any university, educational or other institutions

مقاس 18
traditional
Arabic
المسافة: مفرد

1.5 Spacing,
size 12
Times ,New
Roman),
Justified

اسم الطالب : Name of student -----

التوقيع : Signature-----

التاريخ : Date-----

Times New Roman مقاس 14

و

جامعة المدينة العالمية

إقراراً بحقوق الطبع وإثبات مشروعية الأبحاث العلميّة غير المنشورة

حقوق الطبع 2022 © محفوظة

اسم الباحث

عنوان الرسالة

(مسافة مزدوجة (2*1))

لا يجوز إعادة إنتاج أو استخدام هذا البحث غير المنشور في أي شكل أو صورة من دون إذن مكتوب موقع من الباحث إلا في الحالات الآتية:

- 1- الاقتباس من هذا البحث بشرط العزو إليه.
- 2- استفادة جامعة المدينة العالمية بماليزيا من هذا البحث بمختلف الطرق، وذلك لأغراض تعليميّة، لا لأغراض تجارية أو ربحية.
- 3- استخراج مكتبة جامعة المدينة العالمية بماليزيا نسخاً من هذا البحث غير المنشور، لأغراض غير تجارية أو ربحية.

أكد هذا الإقرار.

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

سم 3

Traditional Arabic 20 مقاس **Bold**

2.5 سم

1.5 سم

سم 3.5

مقاس 18
traditional
Arabic
المسافة:
نفس

مقاس الخط 18 Traditional Arabic
غامق bold

2.5 سم

فهرس المحتويات

الصفحة

الموضوع

1.5 سم

3.5 سم

أ.....	صفحة العنوان
ب.....	البسملة
ج.....	صفحة الاعتماد
د.....	التحكيم
ه.....	الإقرار
و.....	حقوق الطبع
ز.....	الشكر والتقدير
ح.....	الملخص
ط.....	ABSTRACT
ي.....	المحتويات
1.....	الفصل الأول: المقدمة:
2.....	خلفية البحث
3.....	مشكلة البحث
4.....	أسئلة البحث / فروض البحث
5.....	أهداف البحث
6.....	مصطلحات البحث
7.....	أهمية البحث

1.27 سم

3 سم

20..... الفصل الثاني: أدبيات البحث:

21..... الإطار النظري

30..... الدراسات السابقة

50..... الفصل الثالث: منهجية البحث:

51..... تصميم البحث

52..... إجراءات البحث

53..... مجتمع البحث

3.5 سم

54..... حدود البحث

55..... عينة البحث

56..... طريقة اختيار العينة

60..... أدوات البحث

66..... محتوياته

68..... ثبوتها

69..... صدقها

70..... دراسة استطلاعية

100..... الفصل الرابع : تحليل البيانات / المعلومات

150..... الفصل الخامس: الخاتمة

151..... مناقشة النتائج

162..... التوصيات

170..... المراجع

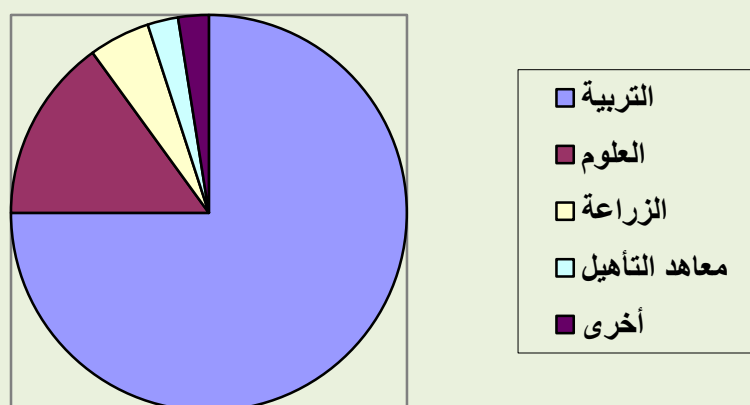
175..... الملاحق

رقم الفصل
رقم الجدول
جدول رقم (5.1)
عنوان الجدول
مقاس الخط 18 Traditional Arabic

نوع المرحلة	عدد المدارس		عدد الدارسين		المجموع
	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	
ثانوي حكومي	28	24	3230	3048	6278
أكاديمي					

المصدر: وزارة التربية والتعليم، العام الدراسي 2011/2012م

مقاس الخط 14 Traditional Arabic



شكل رقم (2-3)

توزيع أفراد العينة حسب الكلية التي درس فيها

New times Roman
Size 14, bold, Uppercase)

TRANSLITERATION TABLE

المثال باللاتينية	المثال بالعربية	حروف اللاتينية	حروف العربية
sa'ala	سأل	'	ء
badala	بدل	b	ب
tamr	تمر	t	ت
thawrah	ثورة	th	ث
jamal	جمال	j	ج
hadith	حديث	h	ح
khalid	خالد	kh	خ
diwan	ديوان	d	د
madhhab	مذهب	dh	ذ
rahman	رحمن	r	ر
zamzam	زمزم	z	ز
sarab	سراب	s	س
shams	شمس	sh	ش
sabr	صبر	s	ص
damir	ضمير	d	ض
tahir	طاهر	t	ط
zuhr	ظهر	z	ظ
cabd	عبد	c	ع
ghayb	غيب	gh	غ
fiqh	فقه	f	ف
qadi	قاضي	q	ق

ka's	كأس	k	ك
laban	لبن	l	ل
mizmar	مزمار	m	م
nawm	نوم	n	ن
habata	هبط	h	ه
wasala	وصل	w	و
yasar	يسار	y	ي